

Personalización de Excel

Abre Opciones de Excel



Tipo	Controles	Ajustes a efectuar
Fórmulas	Opciones de cálculo	Cálculo de libro: Automático excepto para tablas de datos
	Opciones de cálculo	Habilitar cálculo iterativo: Deshabilitado
Avanzadas	Opciones de edición	Después de presionar Entrar, mover selección: Deshabilitado
	Opciones de edición	Permitir editar directamente en las celdas: Deshabilitado
	Opciones de edición	Extender formatos de rangos de datos y fórmulas: Deshabilitado
	Opciones de edición	Habilitar Autocompletar para valores de celda: Deshabilitado
	Cortar, Copiar y Pegar	Mostrar botón Opciones de pegado al pegar contenido: Deshabilitado
	Cortar, Copiar y Pegar	Mostrar botones de opciones de inserción: Deshabilitado

Atajos de Teclado

Generales

Muestra el cuadro de diálogo Abrir	Ctrl	F12	Teclas combinadas	Alt	Tab	Teclas secuenciales	Alt	>	Tab	
Guarda el Libro activo	Ctrl	G	Abre el cuadro de diálogo Zoom	Alt	>	V	>	Z		
Exhibe el cuadro de diálogo Guardar como	F12	Inmoviliza o Moviliza paneles	Alt	>	W	>	W	>	V	
Crea un nuevo Libro	Ctrl	U	Divide o Reintegra la hoja de trabajo en paneles independientes	Alt	>	W	>	V	>	1
Abre el menú Imprimir	Ctrl	P	Muestra el menú de Clic derecho	Shift	F10	Calcula las fórmulas de los Libros abiertos	F9			
Inserta una hoja de trabajo	Shift	F11	Inserta o Edita una nota en la celda activa	Shift	F2	Elimina la nota de la celda activa	Shift	F10	>	T
Elimina la hoja de trabajo activa	Alt	>	O	>	M	>	L	>	O	
Des hace o Re hace la última acción	Ctrl	Z	Activa el modo Edición de celda	F2						
Cierra el Libro activo	Ctrl	F4	En el modo Edición de celda, inserta un salto de línea dentro de una celda	Alt	Enter ↵					
Cierra Excel	Alt	F4	En el modo Edición de celda, permite modificar entre referencias relativas, absolutas y mixtas	F4						

Filas y Columnas

Ocultar las filas seleccionadas	Ctrl	9	Muestra las filas ocultas en el rango seleccionado	Ctrl	Shift	8		
Ocultar las columnas seleccionadas	Ctrl	0	Muestra las columnas ocultas en el rango seleccionado	Ctrl	Shift	9		
Ins erta o Elim ina las filas o columnas seleccionadas	Ctrl	+	-	Agr upa o Des agrupa las filas o columnas seleccionadas	Shift	Alt	→	←

Atajos de Teclado

Navegación

Moverse al inicio de la fila activa	Inicio
Desplazarse hacia el extremo de un rango en la dirección de la flecha pulsada	Ctrl ↑ ↓
Moverse una pantalla hacia arriba o abajo	RePág AvPág
Moverse una pantalla hacia la izquierda o derecha	Alt RePág AvPág
Desplazarse a la celda superior izquierda de la hoja	Ctrl Inicio
Desplaza la pantalla para mostrar la celda activa	Ctrl Retroceso
Desplazarse entre los paneles independientes de una hoja de trabajo dividida	Shift F6 F6
Moverse una hoja hacia la izquierda o derecha	Ctrl RePág AvPág
Desplazarse entre los Libros abiertos	Ctrl Tab
Exhibe el cuadro de diálogo Ir a	F5

Formato

Abre el cuadro de diálogo Formato de celdas	Ctrl 1
Aplica en la selección Negrita , Cursiva , Subrayado	Ctrl N K S
Exhibe los Estilos de celda	Alt > O > S > S
Accede al campo Fuente	Alt > O > F > U
Accede al campo Tamaño de fuente	Alt > O > T > A
Incrementa o Disminuye 1 punto el tamaño de la fuente	Alt > O > F > A T > D
Abre el menú Bordes	Alt > O > B > B
Aplica un borde inferior a las celdas seleccionadas	Alt > O > B > B > O
Aplica un borde externo al rango seleccionado	Alt > O > B > B > X
Elimina todos los bordes del rango seleccionado	Alt > O > B > B > R
Abre el menú Color de relleno	Alt > O > H > 1
Elimina el color de relleno de las celdas seleccionadas	Alt > O > H > 1 > O
Abre el menú Color de fuente	Alt > O > D > O
Incrementa o Disminuye 1 punto de sangría	Alt > O > 6 5
Incrementa o Disminuye 1 punto decimal	Alt > O > 0 9
Aplica o retira el efecto de tachado al contenido de la celda activa	Ctrl 5
Ajusta el ancho de la columna de acuerdo a la longitud del contenido de la celda activa	Alt > O > H > F > R

Teclas combinadas Alt Tab Teclas secuenciales Alt > Tab

Selección de Datos

Extiende la selección una celda en la dirección de la tecla pulsada	Shift ↑ ↓ ← →
Extiende la selección hasta la última celda no vacía en la dirección de la tecla pulsada	Ctrl Shift ↑ ↓ ← →
Extiende la selección hasta el inicio de la fila	Shift Inicio
Selecciona la región actual delimitada por filas y columnas en blanco	Ctrl *
Permite añadir rangos de celdas a la selección actual utilizando las flechas de dirección	Shift F8
Extiende la selección hasta la celda superior izquierda de la hoja	Ctrl Shift Inicio
Extiende la selección hasta la última celda utilizada de la hoja	Ctrl Shift Fin
Selecciona la columna o fila de la celda activa	Ctrl Shift Espacio
Extiende el rango seleccionado una pantalla hacia arriba o abajo	Shift RePág AvPág
Extiende el rango seleccionado una pantalla hacia la izquierda o derecha	Shift Alt RePág AvPág
Selecciona toda la hoja de trabajo	Ctrl E
Extiende la selección una hoja hacia la izquierda o derecha	Ctrl Shift RePág AvPág
Selecciona las celdas con notas	Ctrl Shift O

Copiado y Pegado

Corta las celdas seleccionadas	Ctrl X
Pega el contenido del portapapeles en la celda activa	Enter ↵
Muestra el cuadro de diálogo Pegado especial	Ctrl Alt V
Pega el Valor , Fórmula o Formato copiados en la celda activa	Alt > O > V > V R > R
Copia hacia la derecha o abajo , el contenido y formato de una celda en el rango seleccionado	Ctrl D J

Búsqueda y Rastreo

Abre el cuadro de diálogo Buscar o Reemplazar	Ctrl B L
Rastrea precedentes o dependientes de la celda activa	Alt > U > R > 2 S
Elimina todas las flechas de rastreo	Alt > U > Q > Q
Activa o desactiva el filtro de las celdas seleccionadas	Ctrl Shift L
Ejecuta la función Mostrar fórmulas	Alt > U > M
En el modo Edición de celda, permite visualizar el resultado de una fórmula	F9
Exhibe el cuadro de diálogo Ortografía	F7